

MÔ TẢ CÔNG VIỆC
VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN VỀ HỢP TÁC QUỐC TẾ
(Địa điểm làm việc: Hà Nội)

I. Xây dựng kế hoạch, chương trình, quy trình, quy định

Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định, kế hoạch, chính sách, chương trình, quy trình, quy định trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

II. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản

1. Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

2. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

3. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

III. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản

Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

IV. Tham gia thẩm định các văn bản

Tham gia thẩm định, góp ý các quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; văn bản pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án trong lĩnh vực đối ngoại, hợp tác.

V. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ

1. Hợp tác quốc tế

1.1. Tham gia xây dựng quy trình, quy chế về thực hiện và quản lý công tác hợp tác quốc tế.

1.2. Tham gia xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế; Kế hoạch tham gia vào hoạt động của các tổ chức quốc tế; kế hoạch đoàn ra, đoàn vào.

1.3. Triển khai các chương trình, thỏa thuận hợp tác quốc tế của Trung tâm.

Tham gia thực hiện các hoạt động quan hệ với các tổ chức quốc tế; tham gia theo dõi và quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế của Trung tâm; Tiếp nhận thông tin và điều phối xử lý thông tin từ các tổ chức quốc tế;

1.4. Phát triển mạng lưới đối tác, cộng đồng quốc tế; Tổ chức các hoạt động thúc đẩy hợp tác quốc tế trên cơ sở các đánh giá kết quả hoạt động đã có; các định hướng, nhu cầu phát triển.

1.5. Phát triển, triển khai các hoạt động, sự kiện quốc tế tại Việt Nam.

1.6. Tổ chức thực hiện các hoạt động của Trung tâm tại nước ngoài.

1.7. Theo dõi, báo cáo, tổng hợp thông tin quốc tế liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của Trung tâm.

1.8. Tham gia vào các hoạt động, diễn đàn, các cuộc họp chính sách quốc tế; Nghiên cứu, tổng hợp báo cáo thông tin chính sách, quy định quốc tế; đề xuất các nội dung quy trình, giải pháp áp dụng cho Việt Nam.

1.9. Thực hiện báo cáo về công tác hợp tác quốc tế.

1.10. Quản lý các tài liệu, tư liệu công tác hợp tác quốc tế.

2. Hợp tác trong nước

2.1. Tham gia xây dựng quy trình, quy chế về thực hiện và quản lý công tác hợp tác trong nước.

2.2. Tham gia xây dựng kế hoạch hợp tác trong nước, kế hoạch tham gia vào hoạt động, sự kiện trong nước của Trung tâm; Đề xuất kế hoạch, chương trình, nội dung hợp tác phù hợp với định hướng phát triển của Trung tâm.

2.3. Tham gia xây dựng và triển khai các chương trình, thỏa thuận hợp tác trong nước của Trung tâm.

2.4. Đầu mối quan hệ với các đối tác trong nước; theo dõi và quản lý chung các hoạt động hợp tác trong nước của Trung tâm; Tiếp nhận thông tin và điều phối xử lý thông tin từ các đối tác trong nước.

2.5. Phát triển mạng lưới đối tác, cộng đồng trong nước; Tổ chức các hoạt động thúc đẩy hợp tác trong nước trên cơ sở các đánh giá kết quả hoạt động đã có; các định hướng, nhu cầu phát triển.

2.6. Phát triển, triển khai các hoạt động, sự kiện của Trung tâm tại Việt Nam.

2.7. Theo dõi, báo cáo, tổng hợp thông tin trong nước liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của Trung tâm; Đề xuất các nội dung quy trình, giải pháp áp dụng cho Việt Nam.

2.8. Tham gia vào các hoạt động, diễn đàn, các sự kiện phù hợp của đối tác trong nước; Theo dõi, báo cáo, tổng hợp thông tin trong nước liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của Trung tâm; Đề xuất các nội dung quy trình, giải pháp áp dụng cho Việt Nam.

2.9. Thực hiện báo cáo về công tác hợp tác trong nước.

2.10. Quản lý các tài liệu, tư liệu công tác hợp tác trong nước.

VI. Các nhiệm vụ khác

1. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công.

2. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.